

Manuel de l'exposant

Ce manuel contient toutes les informations dont vous avez besoin en tant qu'exposant pour faciliter au maximum la préparation de votre participation au salon.

Toutes les sections de ce manuel sont organisées de manière à ce que vous puissiez facilement imprimer des chapitres et/ou les transmettre à vos collègues ou fournisseurs.

Contenu

Contenu	1
Délais	2
Informations pratiques et services sur place	3
Votre stand	4
Inclus dans votre stand.....	5
Non inclus dans votre stand	5
Doit être commandé/confirmé.	6
Accéder au webshop	7
Vous avez déjà un compte :.....	7
Créez un nouveau compte :	7
Montage et démontage	8
Montage	8
Stationnement pendant le salon	8
Démontage.....	8
Infos pratiques.....	9
Cartes d'accès montage/démontage	9
Partenaire logistique	9
Promotion de votre participation.....	10
Attention aux organisations / mailings frauduleux.....	11
Contrôle nucléaire - Rayons ionisants.....	12
Réservations d'hôtels	13

Délais

1. Paiements

- Surface de stand - avant le 9 mars 2026
- Electricité - avant le 9 mars 2026

Note : Toutes les commandes passées via le webshop seront facturées par Brussels Expo. Seule la participation/la surface de stand sera facturée par Laborama.

2. Webshop (tous les articles):

- Ouvert dès le 25 novembre 2025
- Tarif préférentiel jusqu'au 23 février 2026
- Tarif standard jusqu'au 15 mars 2026
- Tarif de dernière minute jusqu'au 17 mars 2026
- **Attention** : le matériel d'impression (impression de panneaux muraux ou de tissu) doit être livré au plus tard le 23 février 2026

3. Autres éléments : un courrier suivra début décembre avec plus d'infos

- Enregistrement du personnel du stand
- Tickets d'entrée pour les camionnettes, camions et voitures pendant le montage et le démontage
- Plaque d'identification
- Drink exposant

Informations pratiques et services sur place

Date :

LABORAMA aura lieu le jeudi 19 et le vendredi 20 mars 2026.

Lieu :

- Brussels Expo - Palais 3 - avenue Impératrice Charlotte - 1020 Bruxelles – Belgique

Heures d'ouverture (pour les visiteurs):

- Jeudi 19 mars de 9h30 à 16h30
- Vendredi 20 mars de 09h30 à 16h00

Programme du 19 mars 2026

- 08h30 – 9h15
Early Bird-café. Laborama offre un café et un croissant (dans la limite des disponibilités)
- 09h30
Heure d'ouverture du salon pour les visiteurs
- 10h00
Début du congrès
- 16h30
Fermeture du salon
- 16h45 - 18h30
Drink exposant (uniquement pour les exposants, sur invitation de Laborama)

Programme du 20 mars 2026

- 08h30 – 9h15
Early Bird-café. Laborama offre un café et un croissant (dans la limite des disponibilités)
- 09h30
Heure d'ouverture du salon pour les visiteurs
- 10h00
Début du congrès
- 16h00
Fin de la 25e édition de LABORAMA
- 16h00 - 21h00
Démontage des stands
Tout matériel doit impérativement être enlevé le vendredi soir.

Montage :

- Mercredi 18 mars de 12h00 à 22h00
- Jeudi 19 mars de 07h00 à 09h00 (petite finition uniquement !)

Démontage :

- Vendredi 20 mars de 16h30 à 21h00

L'accès en véhicule à l'enceinte de Brussels Expo pendant le (dé)montage n'est possible que sur présentation d'un ticket d'entrée. Vous trouverez plus d'infos pratiques plus loin dans le manuel.

Services sur place :

- **Secrétariat** de l'organisation LABORAMA (à l'avant du Palais 3) sera à votre disposition pour tous les renseignements.
Heures d'ouverture :
 - 18/3/2026 : 13h30 à 18h00
 - 19/3/2026 : 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30
 - 20/3/2026 : 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30
- **Permanence du service technique.** Prière d'informer le secrétariat de problèmes techniques sur votre stand ou concernant le raccordement électrique. Nous les transmettrons au personnel technique.
- **Gardiennage.** Des gardes seront présents en permanence (jour et nuit) à LABORAMA, à partir du dernier jour de montage du salon. Cependant les gardes ne peuvent être omniprésents. Pour cette raison, nous faisons appel à la vigilance des exposants. **Ne laissez à aucun moment des objets de valeur sans surveillance sur votre stand.** Nous vous conseillons, lors du montage, de placer en dernier lieu les objets de valeur (comme écrans plasma) et de les enlever, lors du démontage, en premier lieu. N'oubliez pas également d'assurer le matériel de votre stand.
- **Vestiaire :** dans la zone d'accueil du Palais 3. Le vestiaire (gratuit) est à la disposition des exposants et visiteurs.
- **Internet.** Vous avez ainsi la possibilité de consulter vos e-mails et votre site web gratuitement pendant Laborama.
- **Badges** pour le personnel de stand. Vous pouvez faire imprimer gratuitement ces badges au comptoir d'enregistrement à l'entrée du Palais 3:
 - 18/3/2026 de 14h30 à 19h00
 - 19/3/2026 de 08h30 à 09h30
- 1 badge par personne sera imprimé. Ce badge est valable pour toute la durée du salon. Des badges de remplacement seront facturés à €5,00 par badge. **Merci de montrer votre badge exposant à chaque passage à l'entrée.**
- **Restauration :** Nous vous informerons des différentes possibilités de restauration ultérieurement.

Conseil : vous pouvez commander votre lunch à l'avance via le service de restauration de Brussels Expo (voir le webshop). Cela vous fait non seulement de gagner du temps, mais vous assure aussi que ce que vous voulez soit disponible.

Votre stand

Inclus dans votre stand

Le prix « all in » d'un module standard de 12 m² inclut :

- Un stand standard de 4 m x 3 m avec des parois blanches de 2,50 m de hauteur.
- Montage et démontage du stand.
- Une frise reprenant le nom de votre société et le numéro de stand.
- 3 spots LED
- Un revêtement de sol en dalles de tapis bleu foncé.
- Mention de votre société dans le catalogue online du salon.
- Matériel de promotion (bannières)
- Un nombre illimité de cartes d'entrée.
- Promotion via nos réseaux sociaux et nos partenaires médias
- Capture de prospects

De plus, Laborama vous offre un ensemble de services supplémentaires gratuits :

- Des bons de stationnement (2 par module de 12m² par journée d'exposition)
- Badges pour le personnel de stand
- Un Drink Exposant - le premier soir du salon
- Accès au réseau Internet Wifi gratuit pendant le salon
- Votre logo sur le site www.laborama.be
- Entretien quotidien de votre stand
- Gardiennage 24/24 h pendant le salon
- Permanence de personnel technique (stands)

Non inclus dans votre stand

- Electricité : doit être commandée via le webshop
- Mobilier : si vous souhaitez le louer, vous pouvez le faire via le webshop

Les stands ont une hauteur maximale de 2,5m et seront construits par 1 constructeur de stands désigné par Laborama.

Les exposants sont responsables de l'aménagement intérieur de leur stand. Celui-ci ne peut en aucun cas dépasser les dimensions du stand, ni en hauteur, ni en surface. De plus, l'exposant n'est pas autorisé à enlever, de sa propre initiative, quelque partie du stand qui lui a été fourni par Laborama ni pendant le montage, le démontage ou pendant toute la durée du salon.

L'utilisation de planchers surélevés n'est autorisée que pour les stands à partir de 48 m², avec une hauteur maximale de 10 cm et avec les dalles de moquette (bleues) de l'organisation. Contactez l'organisation pour plus d'informations.

Les exposants ne sont pas autorisés à (faire) fixer des objets, à quelque fin que ce soit, au plafond du hall d'exposition. Des matériaux peuvent être fixés aux parois du stand sans les endommager. Tout dommage causé aux panneaux sera facturé.

Doit être commandé/confirmé.

Il y a quelques éléments qu'il ne faut surtout pas oublier de commander :

1. Raccordement électrique

Aucun raccordement électrique n'est inclus dans le prix de votre stand. Si vous ne le commandez pas, vous n'aurez pas d'électricité sur votre stand et vos spots LED inclus ne fonctionneront pas non plus. Vous pouvez le commander via le webshop de Brussels Expo.

2. Stockage des emballages vides

Pour des raisons de sécurité, il n'est plus possible de stocker des emballages vides dans le hall d'exposition même. Si vous avez des emballages vides que vous ne pouvez pas stocker en dehors du hall, vous devez commander un espace de stockage. Vous pouvez le faire via le webshop - Ziegler.

ATTENTION : Tous les emballages vides trouvés dans le hall d'exposition seront stockés dans les locaux de Ziegler aux frais de l'exposant. Un supplément de 250 € (hors TVA) sera facturé en plus du prix.

3. Nombre de participants au drink exposants (GRATUIT)

À la fin de la première journée de salon, nous offrons à tous les exposants un drink networking gratuit. Nous aimerions vous y inviter. Pour que tout se passe bien, nous vous demandons d'indiquer le nombre de personnes de votre entreprise qui participeront au drink exposants.

4. Lettrage de vos plaques nominatives (GRATUIT)

Veuillez nous indiquer à temps le nom de l'entreprise que vous souhaitez voir figurer sur les plaques nominatives. Si nous ne recevons pas cette information avant le 18 février, nous utiliserons le nom de l'entreprise figurant sur votre inscription.

5. Cartes d'accès pour l'enceinte de Brussels Expo (GRATUIT)

Pendant la période de montage et de démontage, l'accès au site de Brussels Expo ne sera possible que sur présentation d'une carte d'accès spéciale.

Vous recevrez un mailing début décembre avec un formulaire (Google Forms) relatif aux points 3, 4 et 5 ci-dessus.

Qu'est-ce qui peut être commandé en plus ?

Il y a beaucoup de choses que vous pouvez commander via le webshop de Brussels Expo et qui ne sont pas obligatoires. Voici un bref aperçu de tous les articles que vous pouvez commander pour optimiser votre participation à LABORAMA 2026 :

- Mobilier • Plantes & Fleurs • Connexion Internet • Raccordement à l'air comprimé • Panneaux ou toiles d'impression pour couvrir les murs de votre stand • Matériel audiovisuel • Stockage des emballages vides • Licence de capture de plomb • Matériel promotionnel : invitations imprimées, affiches, ... • Outils de promotion sur site

Accéder le webshop

Pour accéder au webshop de Brussels Expo, vous devez créer votre compte personnel.

Si vous avez encore un compte de l'année dernière, vous pouvez l'utiliser pour vous connecter.

Vous recevrez également un e-mail d'invitation de Brussels Expo à partir du 15 novembre.

Vous avez déjà un compte :

- Surfez vers <https://shop.expo.brussels/expo>
- Choisissez LABORAMA 360
- Cliquez sur "Connexion"

Créez un nouveau compte :

- Surfez vers <https://shop.expo.brussels/expo>
- Choisissez LABORAMA 360
- Cliquez sur "Nouvel utilisateur"

Pour toute question concernant les commandes techniques, envoyez un mail à connections@brussels-expo.be

Montage et démontage

Montage

- Mercredi 18 mars de 12h00 à 22h00
 - Vous aurez besoin d'une carte d'accès voiture ou camionnette/camion pour accéder à l'enceinte de Brussels Expo !
- Jeudi 19 mars de 07h00 à 09h00
 - Uniquement pour la petite finition du stand
 - **Les stands et les couloirs seront déjà nettoyés !**
 - Si une voiture doit entrer sur le terrain, vous devez demander une carte d'accès spéciale à l'organisation !
- L'accès au site de Brussels Expo se fait par la Grille A sur l'avenue Impératrice Charlotte.
- Il y a 3 portes sur le côté droit du Palais 3 qui peuvent être utilisées pendant le montage. Plusieurs régisseurs seront présents pour veiller au bon déroulement.
- Pendant le montage, le stationnement est gratuit sur le parking B et des tickets de sortie peuvent être obtenus auprès du secrétariat de Laborama dans le Palais 3.

Stationnement pendant le salon

- Les exposants peuvent se garer sur les parkings B et T (avenue Impératrice Charlotte, 1020 Bruxelles), en face de la Grille A/Palais 3 et Parking Kinopolis.
- Vous recevrez 2 tickets de sortie gratuits par module et par jour d'exposition (à retirer au secrétariat de LABORAMA à l'avant du Palais 3 pendant le montage ou l'ouverture du salon.
- Les tickets de sortie supplémentaires pour le parking coûtent 12€ chacun, par jour.

Démontage

- Vendredi 20 mars de 16h00 à 21h00
- Par respect pour les visiteurs tardifs et les autres exposants, il n'est PAS permis d'enlever du matériel de votre stand ou de commencer à démonter votre stand avant l'heure de fermeture du salon.
- L'accès au site pour le démontage se fera à partir du parking C !
 - A partir du vendredi après-midi 13 heures, une colonne sera formée sur le parking C. Vous pourrez y garer votre véhicule (camion, camionnette, voiture particulière) et retourner à votre stand. Retournez vers votre véhicule à partir de 16 heures.
 - La colonne sera escortée jusqu'au Palais 3 par la Grille G.
 - La colonne ne peut partir qu'après :
 - Le départ des dernières navettes pour les visiteurs
 - Le feu vert de la sécurité sur le terrain
 - Le feu vert de la police.
 - Nous ne pouvons pas donner d'heure exacte.
 - En fonction du nombre de véhicules dans la colonne, celle-ci est mise en place en 1, 2 ou 3 sections. Afin de ne pas perturber la circulation dans les environs, un maximum de 40 véhicules sera admis par section de colonne à la fois.

- Ce n'est qu'après l'entrée de la colonne complète dans l'enceinte de Brussels Expo que la Grille A sera ouverte aux autres véhicules (camionnettes/camions arrivant plus tard, voitures des parkings B et T).
- Nous ne pouvons pas donner l'heure exacte de l'ouverture de la Grille A. Celle-ci dépend de la procédure décrite ci-dessus et donc de l'entrée de la colonne dans l'enceinte de Brussels Expo.

Infos pratiques

Pendant le montage et le démontage, l'accès au site de Brussels Expo avec un véhicule n'est possible que sur présentation d'une carte d'accès. Celles-ci peuvent être demandées via le mailing que nous enverrons à partir du mois de décembre (avec rappels).

Vous pouvez commander les cartes suivantes :

- Carte d'accès pour le montage, voiture (limité à 1 ticket par module de stand).
- Carte d'accès pour le montage, camionnettes/camions (sans limite).
- Carte d'accès pour le démontage, voitures (limitée à 1 carte par module de stand).
- Carte d'accès pour le démontage, camionnettes/camions (sans limite).

Cartes d'accès montage/démontage

- Ces cartes doivent être imprimées (en couleur ou en noir et blanc, peu importe). L'affichage de la carte sur un appareil mobile n'est pas autorisé.
- Vous devez placer cette carte derrière le pare-brise du véhicule (à l'entrée et lors du déchargement/chargement).
- Ces cartes portent un numéro individuel et ne peuvent donc pas être copiées.
- L'accès au Palais en voiture, camionnette ou camion n'est pas possible pendant les jours d'exposition.

Partenaire logistique

Le **partenaire logistique officiel de LABORAMA 360** est ZIEGLER EXPO LOGISTICS. Vous pouvez les trouver dans le webshop sous Traitement - Transport - Stockage.

Vous pouvez les contacter pour les services suivants :

- Réception des livraisons
- Stockage (des livraisons et des emballages vides pendant la durée de la foire)
- Livraison et l'enlèvement de votre matériel sur place.

Ils disposeront également d'un chariot élévateur sur place lors du montage et du démontage.

Vous pouvez les contacter directement par l'intermédiaire de Mme Aline Reul, à l'adresse e-mail: bruexpo@zieglergroup.com

Tél : +32-2475 45 44 (pendant le montage/la foire/le démontage : 0476-60.02.29) / www.ziegler-expolog.com

Promotion de votre participation

Le site web de LABORAMA 360 contient un catalogue d'exposants en ligne que les visiteurs peuvent consulter. Pour optimiser votre participation, vous avez tout intérêt à vous assurer que les informations contenues dans ce catalogue soient correctes et à jour. Les visiteurs peuvent également effectuer une recherche dans le catalogue par marque ou par catégorie de produits pour trouver les exposants qui les intéressent.

Comment compléter votre profil d'exposant dans le catalogue ?

Après identification* sur le site de LABORAMA 2026, vous pouvez cliquer sur "My Company" où vous pouvez remplir, modifier ou compléter les informations suivantes :

- Adresse
- Profil de l'entreprise
 - Brève description de votre entreprise
 - Logo
- Marques : les marques et les fabricants que vous représentez
- Catégories de produits : Les produits et services qui composent votre gamme
- Actualités (seront placées sur la page d'accueil).

Vous avez une nouvelle à publier sur le site web ? Envoyez-nous votre document en trois langues (NL - FR - EN) avec une photo ou une vidéo et nous ferons le nécessaire. Nous utilisons les nouvelles pour créer du contenu pour notre propre campagne LinkedIn.

La publication de votre texte dans le catalogue d'exposition de LABORAMA est GRATUITE. Vous trouverez le catalogue de l'exposition en ligne ici: <https://expo.laborama.be/fr/liste-des-exposants>

**Vous avez reçu vos identifiants de connexion lors de votre inscription au salon.*

Nouveautés

Vous avez une nouveauté dans votre gamme ou une première pour le marché belge ? Attirez l'attention en plaçant un article gratuit sur le site de LABORAMA 360. Envoyez-nous votre document en trois langues (NL - FR - EN) avec une photo ou une vidéo et nous le publierons pour vous.

Attention aux organisations / mailings frauduleux

Chaque année, nous recevons des rapports d'exposants concernant des e-mails et des factures étranges qu'ils reçoivent suite à leur participation à LABORAMA 360. Certaines organisations contactent les exposants pour les inclure dans de faux catalogues d'exposition. Nous conseillons à tous nos exposants d'être prudents lorsqu'ils traitent avec des organisations qui ne représentent pas Laborama et nous leur recommandons de toujours lire les petits caractères avant de signer tout document.

Ces organisations envoient aux exposants un formulaire prérempli (généralement avec les informations correctes) avec Laborama en gros en haut et vous demandent de confirmer ces informations pour qu'elles soient correctement incluses dans le catalogue du salon. Elles envoient également des messages vous demandant si vous souhaitez acheter la base de données de contacts du salon.

LABORAMA NE COLLABORE JAMAIS AVEC DES PARTIES EXTERNES POUR SON CATALOGUE D'EXPOSITION, NI POUR SES CONTACTS D'EXPOSITION.

Voici quelques exemples d'organisations qui envoient ces formulaires frauduleux :

- Expo-Guide
- International Fairs Directory
- Fairguide / Construct Data Publishers
- INEXORG
- Toutes les organisations qui prétendent vendre des données

Les seuls partenaires qui peuvent contacter avant le salon sont nos partenaires médias :

- LabInsights
- C2W – Alea Publishers / Multor Media BV / SGNM

Nous vous conseillons également d'ignorer les organisations qui prétendent vendre les données des visiteurs de LABORAMA. Le fichier d'adresses des visiteurs ne peut être obtenu via Laborama qu'après le salon (jamais à l'avance) et exclusivement par le biais d'un formulaire de commande. **Nous ne revendons PAS le fichier d'adresses à d'autres organisations - non-exposantes - et nous ne collaborons pas non plus avec d'autres partenaires à cette fin.** En d'autres termes, tout fournisseur de ces données autre que Laborama est frauduleux.

Vous avez une question ou un doute sur un courrier que vous avez reçu ? N'hésitez pas à nous le signaler via info@laborama.be ou au +32-470.57.51.24.

Contrôle nucléaire - Rayons ionisants

Si vous exposez des appareils émettant des rayonnements ionisants, vous devez disposer d'une autorisation à cet effet. Si vous ne disposez pas de cette autorisation, vous pouvez en faire la demande auprès de l'Agence Fédérale de Contrôle Nucléaire

Agence fédérale de Contrôle Nucléaire (AFCN)

Rue du Marquis 1 bte 6A

1000 Bruxelles

pointcontact@fanc.fgov.be

Tel. : +32-2-289 21 11

Fax : +32-2-289 21 12

Site web : <https://afcn.fgov.be/fr>

L'Agence Fédérale de Contrôle Nucléaire peut effectuer des contrôles de sa propre initiative pendant le salon LABORAMA 360. L'exposant est responsable de l'obtention de toutes les autorisations nécessaires.

Réservations d'hôtels

Vous trouverez ci-dessous une liste d'hôtels situés à proximité de Brussels Expo. Si vous souhaitez réserver une chambre d'hôtel pendant le salon LABORAMA 2026 (20 & 21 mars 2026), vous pouvez le faire en contactant l'un des hôtels ci-dessous ou un hôtel de votre choix.

Hôtel ibis Brussels Expo Atomium ***

Chaussée Romaine Steenweg 572,

1853 Strombeek-Bever

Tel. +32 2 461 00 21

www.accorhotels.com

H2846@accor.com

Hôtel Expo ***

Avenue Houba de Strooper 600,

1020 Bruxelles

Tel. +32 2 476 15 14

www.expohotel.be

info@expohotel.be

Hôtel La Roseraie ***

Avenue De Limburg Stirum 213 B

1780 Wemmel

tel. +32 2 456 99 10

hotel@laroseraie.be

www.laroseraie.be

B&B Langeveldemolen

Langevelde 1

1785 Merchtem

tel. +32 485 10 20 60

info@langeveldemolen.be

www.langeveldemolen.be

Nous n'avons pas de réductions dans ces hôtels. Nous les recommandons parce qu'ils sont proches de Brussels Expo.

Toutefois, compte tenu de l'excellente desserte par les transports en commun, vous pouvez aussi facilement réserver un hôtel dans le centre de Bruxelles. Nous vous conseillons de ne pas attendre trop longtemps pour réserver un logement. Laborama n'est pas responsable des réservations d'hôtel, mais vous pouvez nous contacter pour obtenir des informations supplémentaires.